

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

„Poradnictwo konsumenckie 2026-2027”

§ 1.

Wstępne informacje

1. Otwarty konkurs ofert „Poradnictwo konsumenckie 2026-2027”, zwany dalej także „konkursem”, jest ogłaszany i prowadzony przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.)
 - c) zarządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z dnia 29 kwietnia 2022 r. w sprawie regulaminu dotacji udzielanych organizacjom konsumenckim (Dz. Urz. UOKiK z 2022 r. poz. 2).
2. W konkursie i w ramach realizacji zadania publicznego stosuje się wzory określone w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Środki finansowe na realizację zadania publicznego objętego konkursem pochodzą z rocznych dotacji celowych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, których wysokość jest ustalana w ustawie budżetowej w części budżetu państwa, której dysponentem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej również „UOKiK” i na stronie internetowej UOKiK.

§ 2.

Szczegółowy opis konkursu i zadania publicznego

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji, która będzie prowadzić poradnictwo konsumenckie w ramach powierzonego jej zadania publicznego pt. „Poradnictwo konsumenckie 2026-2027” przez okres dwóch lat. Poradnictwo będzie świadczone poprzez obsługę infolinii konsumenckiej oraz świadczenie porad drogą elektroniczną.
2. Na realizację zadania przeznaczona jest kwota łącznie 3 400 000,00 zł (trzy miliony czterysta tysięcy zł (1 700 000,00 zł w 2026 r. oraz 1 700 000,00 zł w 2027 r.).
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów.
4. Niewymagany jest wkład własny.
5. Na koszty administracyjne można przeznaczyć do 15% środków dotacji.
6. Z dotacji nie mogą być finansowane jakiegokolwiek wydatki na różnego rodzaju działania promocyjne dotyczące zarówno realizowanego projektu, jak i aktywności organizacji.
7. Opis zadania:
 - a) Zadanie będzie polegało na udzielaniu porad przez wykwalifikowanych konsultantów poprzez łączną realizację następujących działań:
 - prowadzenie telefonicznej Infolinii Konsumenckiej (dalej „infolinia”),
 - prowadzenie poradnictwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza kontaktowego zamieszczonego na przeznaczonej do tego stronie internetowej, w którym konsument umieszcza zapytanie i za pośrednictwem którego otrzymuje odpowiedź (dalej „e-poradnictwo”),

- udzielanie odpowiedzi na pytania konsumentów, które będą przekazywane przez UOKiK.

b) W ramach zadania organizacja będzie:

- udzielać konsumentom porad prawnych,
- maksymalizować efekty synergii różnych kanałów komunikacji,
- raportować i na bieżąco współpracować z UOKiK przy identyfikowaniu nowych zagrożeń dla konsumentów i naruszeń prawa konsumentckiego na rynku.

8. Wymogi i założenia funkcjonowania infolinii:

- Organizacja będzie prowadzić infolinię pod numerami 0 801 440 220 oraz 222 66 76 76, które zostaną jej udostępnione przez UOKiK na czas trwania umowy.
- Infolinia będzie pracować w wymiarze nie mniejszym niż: 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 10:00 do 18:00 (dopuszcza się skrócenie pracy infolinii do godz. 13:00 w dniu roboczym bezpośrednio przypadającym przed następującymi świętami: 6.01.2026, 5-6.04.2026, 1.05.2026, 4.06.2026, 11.11.2026, 24-12.2026; 6.01.2027, 28-29.03.2027, 3.05.2027, 27.05.2027, 1.11.2027, 11.11.2027, 24.12.2027 w obsadzie, która będzie adekwatna do potrzeb.
- Organizacja zapewni funkcjonowanie infolinii w taki sposób, aby czas oczekiwania na połączenie wynosił nie więcej niż pięć minut (średnio, licząc w skali tygodnia).
- Liczba połączeń nieodebranych nie może być większa niż 5% wszystkich połączeń. Przez połączenie nieodebrane rozumie się połączenie od konsumenta, który dzwonił na infolinię, odsłuchał automatyczną odpowiedź i trafił do kolejki oczekujących na połączenie, ale nie został połączony z konsultantem przed upływem pięciu minut, o których mowa w lit. c. Osoby, które kilkakrotnie w krótkich odstępach czasu próbują się połączyć z infolinią, a następnie się rozłączają nie są wliczane jako połączenie nieodebrane.
- Dopuszcza się możliwość nagrywania pytań i oddzwanianie do konsumenta, a także oddzwanianie po skonsultowaniu sprawy, jeśli to konieczne do udzielenia pełnej porady.
- Infolinia jest obecnie obsługiwana z wykorzystaniem numeru dostarczonego przez Telestradę S.A. (www.telestrada.pl). Centralę wirtualną sprzęt do obsługi infolinii, aparaty telefoniczne, słuchawki dostarcza ST Line sp. z o.o. Elementem umowy dotacji będzie umowa użyczenia sprzętu, która określi m.in. zakres odpowiedzialności organizacji za awarię lub uszkodzenia sprzętu.
- Centrala kieruje połączenia telefoniczne do konsultantów, którzy odbierają je, korzystając z dostarczonego sprzętu lub z aplikacji zainstalowanej na ich komputerach.
- Centralę można skonfigurować według potrzeb organizacji, na przykład tak, by po określonym czasie lub po paru sygnałach niepodjęte przez konsultanta połączenie zostało przekierowane do kolejnego wolnego konsultanta (takie przypadki będą widoczne w statystykach). Kolejnowanie rozmów także jest konfigurowalne. Centrala umożliwia nagrywanie rozmów. W systemie bilingowym organizacja będzie miała dostęp do danych statystycznych m.in. o liczbie połączeń, rozkładzie połączeń (godzinowym, dziennym, tygodniowym), liczbie połączeń porzuconych, czasie oczekiwania na połączenie itp.
- Koszty usług telekomunikacyjnych (w tym koszt połączeń do konsumentów wykonywanych przez konsultantów infolinii oraz koszt SMS-ów i dzierżawy sprzętu) ponosi UOKiK. Konsument dzwoniący na infolinię ponosi koszt połączenia zgodnie z cennikiem swojego operatora.
- UOKiK dopuszcza realizację zadania stacjonarnie (wszyscy konsultanci pracują w jednym lokalu), w systemie mieszanym (część konsultantów pracuje stacjonarnie, część zdalnie) lub całkowicie zdalnie.

- k) Ewentualne awarie łącza infolinii, centrali, sprzętu bądź serwera muszą być bezzwłocznie notyfikowane UOKiK i usuwane; szczegółową procedurę określi umowa dotacji. W przypadku awarii powstałej na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi organizacja, a która trwa dłużej niż 24 godziny i skutkuje brakiem możliwości uzyskania połączenia z infolinią, odpowiednia część dotacji będzie podlegała zwrotowi.
- l) Po każdorazowym połączeniu się z infolinią dzwoniący powinien usłyszeć komunikat o warunkach korzystania z niej, godzinach pracy oraz czasie oczekiwania na połączenie; treść komunikatu zostanie ustalona po zawarciu w umowie o dotację.

9. Wymogi dotyczące e-poradnictwa:

- a) Organizacja będzie odpowiadać na wszystkie pytania konsumentów, które wpłyną drogą elektroniczną w dniach od 27 grudnia 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
- b) Konsument będzie musiał wypełnić formularz aby uzyskać poradę. Celem formularza jest zgromadzenie podstawowych informacji o stanie faktycznym sprawy:
 - czy jest to sprawa konsumencka,
 - jakiego przedsiębiorcy dotyczy spór (chyba że konsument potrzebuje informacji prawnej, a nie porady w konkretnym stanie faktycznym),
 - kod pocztowy miejsca zamieszkania konsumenta (do celów statystycznych a także by w razie potrzeby skierować go do właściwego rzecznika konsumentów).
- c) Po wypełnieniu formularza użytkownik uzyska dostęp do okna, w którym będzie mógł samodzielnie wpisać treść wiadomości – opis stanu faktycznego, wskazanie problemu, podać adres do kontaktu i ewentualnie dołączyć załączniki.
- d) Po wysłaniu wiadomości na formularzu nadawca powinien dostać automatyczne potwierdzenie wpływu z informacją o terminie odpowiedzi i przetwarzaniu danych osobowych.
- e) Konsultanci powinni udzielić pierwszej merytorycznej odpowiedzi najpóźniej w terminie trzech dni roboczych, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, zwłaszcza takich, które wymagają uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentacji od konsumenta – w ciągu pięciu dni roboczych.

10. Wymogi dotyczące obsługi zapytań drogą elektroniczną organizacji przekazanych przez UOKiK:

- a) UOKiK drogą mailową przekaże (co najmniej raz w tygodniu przez okres realizacji zadania) organizacji zapytania mailowe dotyczące indywidualnych spraw konsumenckich jakie trafiają do Urzędu,
- b) Organizacja będzie zobowiązana do udzielenia odpowiedzi konsumentowi (drogą mailową) na przekazane zapytania w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania korespondencji z UOKiK.

b) Wymogi dotyczące kadry zaangażowanej w projekt:

- a. Przez cały okres obowiązywania umowy poradnictwo w ramach zadania muszą świadczyć konsultanci z wykształceniem prawniczym.
- b. Organizacja zapewni wewnętrzną kontrolę jakości poradnictwa. Kontrola taka powinna być zapewniana przez osoby posiadające wykształcenie prawnicze oraz doświadczenie w zakresie spraw konsumenckich.
- c. Organizacja musi dysponować wyspecjalizowaną kadrą, która zna zagadnienia dotyczące praw i obowiązków konsumentów oraz przedsiębiorców. Niezbędna jest dobra znajomość przepisów prawa konsumenckiego, m.in. odpowiednich przepisów ustaw:
 - i. o prawach konsumenta,
 - ii. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych,
 - iii. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym,

- iv. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (ADR),
- v. o kredycie konsumenckim, o kredycie hipotecznym i nadzorze nad pośrednikami kredytu hipotecznego i agentami,
- vi. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- vii. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
- viii. Kodeksu cywilnego (zwłaszcza przepisów dotyczących niedozwolonych postanowień umownych),
- ix. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- x. o informowaniu o cenach towarów i usług,
- xi. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym,
- xii. Prawa Komunikacji Elektronicznej
- xiii. Prawa przewozowego,
- xiv. Prawa pocztowego,
- xv. Prawa lotniczego,
- xvi. bezpośrednio stosowanych aktów prawa konsumenckiego Unii Europejskiej.

Niezbędna jest też bieżąca wiedza na temat interpretacji tych przepisów, w szczególności orzecznictwa sądów unijnych i krajowych oraz orzecznictwa Prezesa UOKiK.

- d. Organizacja jest zobowiązana na bieżąco aktualizować wiedzę konsultantów i podnosić ich kwalifikacje, włączając w to szkolenia z umiejętności miękkich – zasad obsługi klienta, prawidłowej i skutecznej komunikacji, rozwiązywania konfliktów itp. Plan szkoleń należy przedstawić w ofercie. Będzie on aktualizowany stosownie do potrzeb w ramach ewaluacji projektu. Organizacja będzie przekazywać do UOKiK udokumentowane informacje o przeszkoleniu konsultantów oraz podnoszeniu na bieżąco ich kwalifikacji.
 - e. Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a, b, c organizacja opisze w ofercie realizacji zadania.
- c) W toku realizacji zadania, organizacja będzie zobowiązana do:
- a. Dostosowania kanałów komunikacji z konsumentami do ich potrzeb i stopnia skomplikowania spraw, by jak najefektywniej udzielić porady; brać pod uwagę szczególne potrzeby konsumentów i realizować projekt w sposób jak najbardziej inkluzywny, w szczególności zapewniając możliwość skorzystania z usługi osobom, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w szczególności art. 6) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
 - b. Doradzania konsumentom w ich sprawach indywidualnych tak, by byli w stanie w miarę możliwości samodzielnie doprowadzić do zakończenia problemu konsumenckiego.
 - c. Dostarczania konsumentom materiałów pomocnych w rozwiązaniu problemu (w szczególności wzory oświadczeń woli lub pism).
 - d. Wskazywania podstawy prawnej proponowanego rozwiązania.
 - e. Posługiwania się w komunikacji z konsumentami (zwłaszcza pisemnej) prostym, zrozumiałym językiem.
 - f. Przekazywania informacji o instytucjach i organizacjach, które są odpowiedzialne za udzielanie specjalistycznych porad i rozwiązywanie skomplikowanych spraw konsumenckich, instytucjach zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów konsumenckich - odpowiednio do przedmiotu i zakresu merytorycznego przedstawionego problemu konsumenckiego.
 - g. Pozyskiwania i rozpowszechniania wśród konsumentów informacji o projektach pomocy konsumentom realizowanych przez inne organizacje i instytucje.

- h. Dbania o stałe aktualizowanie wiedzy konsultantów o zmianach prawa konsumenckiego, orzecznictwie i praktyce instytucji, które stoją na jego straży.
 - i. Gromadzenia, analizowania i przekazywania do UOKiK informacji o przedsiębiorcach, których dotyczą skargi, oraz najczęściej występujących problemach konsumenckich.
- d) Zasady przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.
Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%. Naruszenie powyższego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości. Dokonanie przesunięcia zgodnie z powyższymi zasadami nie może spowodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacjach

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje konsumenckie w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji nie mogą się ubiegać organizacje konsumenckie, które:
 - a) do dnia, w którym upływa termin do składania ofert w konkursie, nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji innego zadania publicznego zleconego przez Prezesa UOKiK;
 - b) nie zwróciły w wymaganym terminie należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - niewykorzystanej części dotacji,
 - dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

§ 4.

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego objętego konkursem wynosi: 3 400 000,00 zł (1 700 000,00 w 2026 r. oraz 1 700 000,00 zł w 2027 r.).
2. Udzielone dotacje będą miały formę powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. Dotacja może zostać udzielona w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty wnioskowanej przez oferenta.
4. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2027 r.
5. Dotacji nie można wykorzystać na: wydatki inwestycyjne, w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 10 000 zł, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.

§ 5.

Sposób przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć w konkursie maksymalnie jedną ofertę.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację przez organizację konsumencką jest złożenie w ramach konkursu oferty:
 - a) spełniającej wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
3. Do oferty dołącza się:

- 3.1 Oświadczenia oferenta dotyczące tego, czy:
- pracownicy UOKiK wykonują jakiegokolwiek prace lub zajęcia na rzecz oferenta,
 - pracownicy UOKiK uczestniczyli w przygotowywaniu oferty złożonej w konkursie,
 - objęty ofertą sposób realizacji zadania publicznego uwzględnia udział pracowników UOKiK.

Wzór oświadczenia zawierającego informacje, o których mowa w podpunktach a-c, zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 3.2 Dokumenty potwierdzające, że oferent jest organizacją konsumencką w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – aktualny statut oferenta.
- 3.3 Oświadczenia zawarte we wzorze oferty określonej w rozporządzeniu.
- 3.4 Opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 6 albo art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.)
- informacja na ten temat powinna zostać opracowana zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
- Ofertę podpisuje osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).
 - Poszczególne strony oferty winny być ze sobą połączone, ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 - Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone, ponumerowane i podpisane.
 - Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w oryginale albo w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione przez oferenta do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
 - Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
 - Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami przesyła się pocztą na adres:

**Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów plac
Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
„Poradnictwo konsumenckie 2026-2027”**

- lub złożyć w kancelarii ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, która pracuje w godzinach 8:15-16:15.
- Oferent może wskazać adres elektroniczny i załączyć do oferty wnioski o doręczanie pism dotyczących konkursu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513, z późn. zm.).
 - Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa **4.11.2025 r. o godz. 16:15**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
 - Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegały ocenie.
 - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
 - Oferent zobowiązany jest przedstawić w ofercie realizacji zadania propozycję procedury

obsługi konsumenta, który dzwoni na infolinię oraz korzysta z formularza e-porad. Procedura musi uwzględniać przynajmniej następujące sytuacje i procesy:

- pytanie zawiera niekompletną dokumentację,
 - pytanie wykracza poza zakres prowadzonego poradnictwa,
 - pytanie pochodzi od przedsiębiorcy,
 - kanał komunikacji jest nieadekwatny do problemu,
 - schemat działania w razie skargi konsumenta na udzieloną poradę,
 - reguły wewnętrznego nadzoru pracy konsultantów,
 - opracowanie szablonu modelowej odpowiedzi stosowany przy udzielaniu konsumentom porad,
 - opis postępowania w sytuacji ponadstandardowego obciążenia infolinii przychodzącymi telefonami.
16. Oferent powinien także wskazać propozycje rozwiązania technicznego oraz merytorycznego stworzenia generatora reklamacji konsumenckich uwzględniając jej funkcjonalność oraz spodziewane korzyści dla konsumentów korzystających z tego narzędzia.

§ 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru oferty lub ofert dokonuje Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może unieważnić konkurs w przypadkach, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty złożone w ramach konkursu opiniuje Komisja powołana w drodze zarządzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym nie są opiniowane pod względem merytorycznym.
6. Listę ofert zaopiniowanych negatywnie pod względem formalnym zatwierdza Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i jest ona publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie UOKiK i na stronie internetowej UOKiK.
7. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają następnie opiniowaniu pod względem merytorycznym.
8. Przy opiniowaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (waga oceny w tej kategorii 15%);
 - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (waga oceny w tej kategorii 15%);
 - pomysł (innowacyjność, kreatywność) i proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne (waga oceny w tej kategorii 60%);
 - doświadczenie w tym analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga oceny w tej kategorii 10%).
9. Po dokonaniu wyboru oferty, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub osoba przez niego upoważniona informuje o wynikach konkursu organizację konsumencką, której oferta została wybrana, wzywając jednocześnie tę organizację do dostarczenia:
 - oświadczenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji;
 - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych

- kosztów realizacji zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy o realizację zadania publicznego;
- potwierdzenia aktualności danych organizacji konsumenckiej, zawartych w ofercie, które są niezbędne do zawarcia umowy;
 - CV konsultantów oraz osób wykonujących zadania związane z monitoringiem jakości porad wraz z podpisaną klauzulą wyrażającą zgodę danej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych przez UOKiK dla celów oceny ofert i realizacji zadania;
 - numeru rachunku bankowego przeznaczonego dla zadania publicznego.
10. W przypadku, gdy organizacja konsumencka złoży oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dokonuje ponownego wyboru oferty lub ofert, wskazując wysokość dotacji albo unieważnia konkurs.
 11. Po otrzymaniu oświadczenia organizacji konsumenckiej o przyjęciu dotacji ogłasza się wyniki konkursu.
 12. W ramach niniejszego konkursu wyniki zostaną ogłoszone **17 listopada 2025 r.**
 13. Zgodnie z art. 15 ust. 2i ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
 14. UOKiK udziela wyjaśnień na pytania dotyczące zadania konkursowego oraz wymogów formalnych, które zostały przekazane przed złożeniem oferty. Należy je przesłać na adres e-mail: karol.muz@uokik.gov.pl. Odpowiedzi na zadane pytania będą publikowane na stronie internetowej UOKiK.